

SEMESTER- 3rd B.VOC (Beauty and Cosmetology)

Course code	Type of Course	Category	Course Title	Load Allocations			Marks Distribution		Total	Credits
				L	T	P	Int	Ext		
B.VOC/BC 301	Core Theory	SC	SKIN Care III	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 302	Core Practical /Lab	SC	SKIN Care III- Lab	0	0	4	15	35	50	2
B.VOC/BC 303	Core Theory	SC	Hair Stylist	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 304	Core Practical /Lab	SC	Hair Stylist- Lab	0	0	4	15	35	50	2
B.VOC/BC 305	Core Theory	SC	Nails	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 306	Core Practical /Lab	SC	Nails-Lab	0	0	4	15	35	50	2
B.VOC/BC 307	AECC	GE	Punjabi	4	0	0	30	70	100	4
B.VOC/BC 308	Core Theory	SC	Basic Makeup	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 309	Core Practical /Lab	SC	Basic Makeup-Lab	0	0	4	15	35	50	2
B.VOC/BC 310	IDC	SC	Introduction to wellness and SPA	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 311	MDC	GE	Basic Accountancy	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 312	MDC	GE	Basics of Management	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 313	AECC	GE	English	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 314	VAC	GE	Yoga and meditation	2	1	0	15	35	50	2
TOTAL				22	9	16	225	525	750	30

Skill Components (SC) = 18 credits

General Education (GE) = 12 credits

Total = 30 credits

[Handwritten signature]

B.VOC\BC 301 SKIN CARE III

Unit-1 Preparation of the client

- Plan and organize service feedback files/documents.
- Plan and manage work routine based on salon procedure.
- Understand the client scheduling and bookings, maintaining work areas, equipment and product stocks to meet the schedule.
- Maintain accurate records of clients, treatments and product stock levels
- Understand the personal presentation and Ideal behavior.
- Identify ways to dispose of waste correctly.

Unit -2 Introduction to cosmetic peels

- Party peel, Fruit-based peel, vegetable peel etc.
- Consultation techniques to identify treatment objectives
- Hygiene and safe environment
- Skin Sensitivity Test
- Pre and post treatment
- Benefits of Peeling
- Effects and contra actions

Unit -3- Studio-center

- Introduction
- Types of Machines:
 - Vacuum
 - Spray,
 - Steamer,
 - Ozone,
 - Magnifying lamp,
 - Woods lamp
 - Ultrasonic,
 - High-frequency,
 - Galvanic,
 - Brush

Unit -4 Advance facials

- Aroma facials, Fruit facials, Hydrating Facials and Facial for mature skin
- Basic Trolley setting for Facial
- Analysis of Skin
- Preparation of client
- Procedure for facial
- Benefits of Facial
- Contraindications
- Precaution and reminders

Latina *Jan*

B.VOCBC 302 -SKIN CARE III - LAB

Studio-center

- Use of Studio center
- Types of Machines:
 - Vacuum
 - Spray,
 - Steamer,
 - Ozone,
 - Magnifying lamp,
 - Woods lamp
 - Ultrasonic,
 - High-frequency,
 - Galvanic,
 - Brush
- Aroma facials, Fruit facials, Hydrating Facials and Facial for mature skin
- Basic Trolley setting for Facial
- Analysis of Skin
- Preparation of client
- Procedure for facial
- Precaution and reminders

Handwritten signature

B.VOCABC 303 –HAIR STYLIST

Unit-1 Preparation of the client

- Chemical composition of hair
- Hair analysis
- Hair growth
- Hair loss
- Hair & scalp disorders
- Principles of hair dressing
- Hair designing as per the facial structure

Unit-2 Scalp Massage and Hair Spa

- Identifying client's hair and scalp condition,
- Performing various massage techniques:
Effleurage, petrissage, tapotement, rotary, vibration, friction
- Procedure of hair spa
- Benefits of hair spa
- After care advice

Unit-3 Hair Styling & Dressing

- Different hair styles:
Open Hair Styles, Semi-Tied & Up styles, Bridal Hair Dos, Party Hairdos, Sleep-in Looks,
- Different Styling products:
Use of Styling lotions, Mousse, Styling gel, Heat protectants, Serum, Hairspray cream, Finishing gel, volume mousse, silicon shiner, wax, finishing spray, Range and suitability of styling products,
- Various hair accessories: Pins (types), clips (types), false hair, parandas, nets, veils, fresh flowers (gajra), etc. ,
- Out curls & In curls :
Velcro rollers and Hot curls

Unit-4 Different Kinds of Hair Cuts:

- Hair Cuts:
Steps, Layering, Feather Cut, Razor Cut, Fringe Styling, Short Hair Cut, Men Hair Cut, etc. (cutting angles 45,90 degrees)
- Cutting techniques:
Notching, Slicing, Point cutting, Scissor over comb, Feathering, Thinning, Club cutting, Texturing.

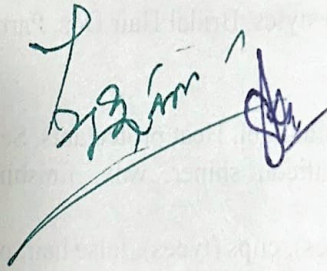
Unit-5 Hair coloring

- Color theory
- Types of hair color
- Hair color application
 - Root touch up
 - Global Hair color
 - Male hair color
- Precautions
- Pre and post treatment

Jan
T32 mvl

Unit -6 Perm and Neutralize hair

- Health and safety
 - Client consultation
 - Trolley setting
 - Hair and scalp condition
 - Techniques used for perming and neutralizing
 - Procedure of perming,
 - Different type of perm
 - Winding techniques :
 - Spiral perm, ladder perm, body wave perm, soft perm
 - Sectioning Techniques : Brick, nine sections, directional ,piggy back
 - Semi-permanent waving
 - Permanent waving
- post perm conditioners

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. J. Smith', with a long, sweeping underline.

B.VOCBC 304-HAIR STYLIST - PRACTICAL

Unit-2 Scalp Massage & Hair Spa

- Identifying client's hair and scalp condition,
- Selection of products for Hair massage & Hair SPA
- Procedure of hair spa
- After care advice

Unit-3 Hair Styling & Dressing

- Different hair styles:
Open Hair Styles, Semi-Tied & Up styles, Bridal Hair Dos, Party Hairdos, Sleep-in Looks,
- Different Styling products:
Use of Styling lotions, Mousse, Styling gel, Heat protectants, Serum, Hairspray cream, Finishing gel, volume mousse, silicon shiner, wax, finishing spray, Range and suitability of styling products,
- Various hair accessories: Pins (types), clips (types), false hair, parandas, nets, veils, fresh flowers (gajra), etc. ,
- Out curls & In curls :
Velcro rollers and Hot curls

Unit-4 Different Kinds of Hair Cuts:

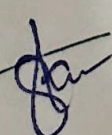
- Hair Cuts:
Steps, Layering, Feather Cut, Razor Cut, Fringe Styling, Short Hair Cut, Men Hair Cut, etc. (cutting angles 45,90 degrees)
- Cutting techniques:
Notching, Slicing, Point cutting, Scissor over comb, Feathering, Thinning, Club cutting, Texturing.

Unit-5 Hair coloring

- Hair color application
 - Root touch up
 - Global Hair color
 - Male hair color

Unit -6 Perm and Neutralize hair

- Trolley setting
- Hair and scalp condition
- Techniques used for perming and neutralizing
- Procedure of perming,
- Different type of perm
- Winding techniques :
 - Spiral perm, ladder perm, body wave perm, soft perm
- Sectioning Techniques : Brick, nine sections, directional ,piggy back
- Semi-permanent waving
- Permanent waving

1/32/2015 

B.VOC\BC 305 –NAILS

Unit-1 Preparation of the client

- Tools & Equipment
- Safety precautions
- Introduction about products

Unit -2 Acrylic Nail Extension


- Products and tools for acrylic nail extension
- Nails features and conditions
- Nails shaping and filling technique
- Nail plate preparation
- Selection of correct tip
- Application of powder and liquid
- Apply polish /gel
- After care advice

Unit-3 UV Gel Nail Extension

- Products and tools for UV Gel nail extension
- Selection of correct tip
- Blending of nail tip
- Application of Gel layers
- Buffing the nails
- Refilling the nails
- Electric filing
- Nail Art
- Nail care tools
- Precautions and contraindications
- After Care advice

Unit-4 Mehndi

- Material and products Required
- Perform pre preparation of Mehndi
- Preparation of cone
- Prepare the design of Mehndi
- Application of Mehndi
- Contraindications
- After care Advice

1/32 mm


B.VOC\BC 306-NAILS - PRACTICAL

Unit -2 Acrylic Nail Extension

- Products and tools for acrylic nail extension
- Nails features and conditions
- Nails shaping and filling Technique
- Nail plate preparation
- Selection of correct tip
- Application of powder and liquid
- Buffing and filling
- Apply polish /gel
- After care advice

Unit-3 UV Gel Nail Extension

- Products and tools for UV Gel nail extension
- Selection of correct tip
- Blending of nail tip
- Application of Gel layers
- Refilling the nails
- Electric filling
- Precautions and contraindications
- After Care advice

Unit-4 Mehndi

- Material and products required
- Perform pre preparation of Mehndi
- Preparation of cone
- Prepare the design of Mehndi
- Application of Mehndi
- Contraindications
- After care Advice

1/22 mm
gkan

Asian Educational Institute
(An Autonomous College)

ਪੇਪਰ - ਪੰਜਾਬੀ ਲਾਜ਼ਮੀ

PAPER: PUNJABI COMPULSORY
B.Com./B.Voc ਭਾਗ-ਪਹਿਲਾ, ਸਮੈਸਟਰ ਤੀਜਾ

ACADEMIC SESSION 2025-26

ਕੁਲ ਅੰਕ 100

ਬਾਹਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ 70 ਅੰਕ

ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ 30

ਸਮਾਂ: 3 ਘੰਟੇ

ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚੋਂ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਅੰਕ 35%

ਅੰਕ ਅਧਿਆਪਨ 06 ਪੀਰੀਅਡ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤਾ

ਕੁੱਲ 04 ਕ੍ਰੈਡਿਟ

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ

ਭਾਗ - ਓ

ਭਾਗ - ਓ 1 ਵਾਰਤਕ ਦੀ ਕਿਤਾਬ : ਅੰਤਰ ਝਾਤ, ਡਾ. ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕਪੂਰ, ਲੋਕਗੀਤ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ (ਉਦਮ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹ ਨਿਬੰਧ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ
ਤਿਤਕੀ ਹੋਈ ਕੰਧ ਵਿੱਚ ਉੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਬੂਟਾ ਨਿਬੰਧ ਤੱਕ ਪਹਿਲੇ 12 ਨਿਬੰਧ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ) 12+ 12= 12 ਅੰਕ

ਭਾਗ - ਅ

ਭਾਗ - ਅ 1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਖਲਾਈ:

- (1) ਗੁਰਮੁਖੀ ਫੋਂਟ: ਆਰੰਭ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ
- (2) ਫੋਂਟ ਬਦਲੀ (ਕਨਵਰਟਰ): ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
- (3) ਯੂਨੀਕੋਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

12 ਅੰਕ

(ਇਸ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਭਿਆਸ-ਪੁਸਤਕ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ, ਇਹ ਅਭਿਆਸ ਪੁਸਤਕ ਸੇਰਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਧਿਆਪਕ
ਉਸ ਦੇ ਸੇਰਟ ਰੂਪ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗਾ ਪਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਢਵਾ ਕੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ।
ਉਹ ਆਪਣੇ ਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ 20 ਤੋਂ 25 ਪੰਨੇ (ਰਾਵੀ ਯੂਨੀਕੋਡ ਫੋਂਟ ਮਾਪ 12, ਸਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿੱਥ 1.5 ਡਿਫਾਲਟ ਪੇਜ ਸੈਟਿੰਗ)
ਲਿਖੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 10 ਲਿਖਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਣ।

ਭਾਗ ਅ 2 ਵਿਆਕਰਣ

- ਓ) ਸ਼ਬਦ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ: ਨਾਂਵ, ਪੜਨਾਂਵ ਕਿਰਿਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਣ, ਕਿਰਿਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਣ, ਸੰਬੰਧਕ, ਯੋਜਕ
- ਅ) ਵਿਆਕਰਣਕ ਵਰਗ: ਲਿੰਗ, ਵਚਨ, ਕਾਲ, ਕਾਰਕ, ਪੁਰਖ, ਵਾਰ, ਪੱਖ (ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਹਵਾਲੇ
ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮਝ)
- ੲ) ਗੁਰਬਾਣੀ ਵਿਆਕਰਣ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ (ਭੂਮਿਕਾ (ਪੰਨਾ ੳ ਤੋਂ ਪ ਤੱਕ) ਸ਼ਬਦਾਰਥ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ, ਪੇਥੀ ਪਹਿਲੀ,
(ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਕ ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ, ਸ੍ਰੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ) ਦੇ ਪ੍ਰਸੰਗ ਵਿਚ)

12 ਅੰਕ

ਭਾਗ - ਬ

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਭਾਗ ੳ ਅਤੇ ਭਾਗ ਅ - 1 ਦੇ (ਪੰਜਾਬੀ ਲਿਖਣ ਕਲਾ) ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਵਿਚੋਂ 11 ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ।

22 ਅੰਕ

ਅੰਕ ਵੰਡ ਅਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਭਾਗ ਓ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਲੇਖ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਵਸਤੂ/ਸਾਰ/ਲੇਖ ਦਾ ਸੁਨੇਹਾ, ਜੀਵਨ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਲੇਖ ਵਿਚਲੀ ਸੋਝੀ ਦਾ ਜੀਵਨ ਵਿਚ ਮਹੱਤਵ 12 ਅੰਕ
2. ਭਾਗ ਓ ਵਿਚੋਂ ਹੀ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਇੱਕ-ਡੋਢ ਪੰਨੇ ਵਿਚ ਦੇਣੇ ਹੋਣਗੇ $2 \times 6 = 12$ ਅੰਕ
3. ਭਾਗ ਅ-1 ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਖਲਾਈ ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਲਿਖੇਗਾ। 12 ਅੰਕ
4. ਭਾਗ ਅ-2 ਵਿਚਲੇ ਵਿਆਕਰਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿਚੋਂ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 2 ਦਾ ਉੱਤਰ ਲਿਖੇਗਾ। $2 \times 6 = 12$ ਅੰਕ
5. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਭਾਗ ਏ ਵਿੱਚ 11 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਲਿਖਣੇ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਭਾਗ ਓ, ਅ-1 ਅਤੇ ਆ-2 ਵਿਚ ਦਰਜ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹੋਣਗੇ। $11 \times 2 = 22$

ਸਹਾਇਕ ਪਾਠ-ਸਮੱਗਰੀ

1. ਡਾ. ਜੋਗਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪੁਆਰ ਅਤੇ ਹੋਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਵਿਆਕਰਣ ਭਾਗ-1, ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਅਕਾਦਮੀ ਜਲੰਧਰ, 1991, ਪੰਨਾ 67-63
2. ਡਾ. ਜੋਗਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪੁਆਰ ਅਤੇ ਹੋਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਵਿਆਕਰਣ ਭਾਗ-1, ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਅਕਾਦਮੀ ਜਲੰਧਰ, 1992
3. ਗਿ. ਲਾਲ ਸਿੰਘ ਤੇ ਹਰਕੀਰਤ ਸਿੰਘ, ਕਾਲਜ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਆਕਰਣ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀ. ਟੈਕਸਟ ਬੁੱਕ ਬੋਰਡ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
4. ਸੀ.ਪੀ. ਕੰਬੋਜ, ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਕੰਪਿਊਟਰੀਕਰਨ, ਗਰੇਸੀਅਸ ਬੁਕਸ, ਪਟਿਆਲਾ
5. ਸੀ.ਪੀ. ਕੰਬੋਜ, ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਗਿਆਨ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ

B.VOC\BC 308 - BASIC MAKEUP

Unit-1 Preparation of the client

- Product Knowledge
- Safety and Hygiene
- Trolley setting
- Selection of products and equipment
- Preparing the client for makeup
- Precautions

Unit-2 Different type of Eye Make ups

- Natural eyes
- Shimmery Eyes
- Cut Crease eyes
- Heavy Eye liner
- Smoky eyes

Unit-3 Various Type of Make ups

- Haldi/ mehndi makeup
- Engagement makeup
- Bridal makeup
- Reception makeup
- Grooming makeup

Draping Saree & Dupatta

Signature

B.VOC\BC 309 - BASIC MAKEUP- practical

Different type of makeups

- Select and arrange the products on trolley

Different type of techniques

- Natural eyes
- Shimmery Eyes
- Cut Crease eyes
- Heavy Eye liner
- Smoky eyes
- Haldi/ mehndi makeup
- Engagement makeup
- Bridal makeup
- Reception makeup
- Grooming makeup

Draping Saree & Dupatta

Team Jan

B.VOC\BC 310 – Introduction to Wellness and SPA

Unit-1 Preparation of the client

- Trolley setting -select suitable tools for the therapy
- Product selection according to skin type
- Lymphatic drainage system of the body
- Health and Safety - Identify risks to customer privacy and modesty
- Maintaining good appearance and behavior
- Communication with client

Unit-2 SPA

- Definition and history of SPA
- Perform basic spa therapy techniques (range of body massages, wraps etc.)
- Use various types of warps like foil, plastic, fabric; as per the requirement of the client
- Massage Techniques (reflexology, deep tissue, lomi lomi, etc.)
- Various oils for different type of skin
- Prepare the client
- Benefits of massage
- Precautions and contraindications
- Create a positive impression at work area

Practical

- Trolley setting - select suitable tools for the therapy
- Product selection according to skin type
- Perform basic spa therapy techniques (range of body massages, wraps etc.)
- Use various types of warps like foil, plastic, fabric; as per the requirement of the client

Signature

**B.VOC\BC 311 -
BASIC ACCOUNTANCY**

Unit I

Introduction to Accounting: Meaning and Definition, Types and Classification, Principles of accounting, Recording of transactions: Voucher system; Accounting Process.
Journals, subsidiary Books, ledger, Cash Book, trial Balance.

Unit II

Depreciation: meaning, need & importance of depreciation, methods of charging depreciation.
(SLM/WDM in details)

Final Accounts: Meaning, Procedure for preparation of Final Accounts, Difference between Trading Accounts, Profit & Loss Accounts and Balance Sheet.

REFERENCES:

- Sharma, R.K. and Shashi K. Gupta, Management Accounting, Kalyani Publisher, Ludhiana.
- Gupta, R.L., Booking keeping de Accounting, Sultan Chand, New Delhi
- Grewal T.S., Introduction to Accounting. S. Chand

7/3/2017
[Signature]

B.VOC\BC 312 - BASICS OF MANAGEMENT

Unit 1

Introduction: concept of management. Scope, Functions and Principles of Management. Evolution of management thought (basic concepts of F.W.Taylor, Henri Fayol, Elton Mayo, Chester Barnard & Peter Drucker to the management thought)

Unit II

Planning: -Meaning. Need & Importance, types, levels, advantages & limitations, Process of Planning. Objectives, policy & procedures. Forecasting - Meaning. Need & Techniques. Decision Making - Meaning, Types & Process

Unit III

Organizing: Meaning, Importance, Patterns of Organization, Life & Staff relationship, Centralization & decentralization, Staffing: Nature & scope of Staffing, Manpower planning, Selection & Training. Performance Appraisal: Meaning and importance; Directing: Meaning, Nature & scope

Unit IV

Motivation: Meaning, importance Leadership: Meaning, importance, qualities & functions of leaders Communication:-Types & Importance; Controlling: Need, Nature, importance, Process & Techniques

References

Srinivasan, R. and S.A. Chunawalia, Management Principles & Practice, Himalaya Publishing House, New Delhi.

- Prasad, L.M., Principles & Practice of Management, Sultan Chand & Sons, New Delhi.

- Koontz Harold and Heinz Weihrich, Management, McGraw Hill

- Burton and Thakur, Management Today- Principles and Practices, Tata McGraw Hill

- Dutta A.K., Materials Management: Procedures, Text and cases, Prentice Hall of India Pvt. Ltd., New Delhi.

- Gopalakrishnan, P. and Sundareson, M., Materials Management: An Integrated Approach, Prentice Hall of India Pvt. Ltd., New Delhi

Handwritten signature: L. Prasad

ASIAN EDUCATIONAL INSTITUTE
(An Autonomous College)
B.Voc. SEMESTER -3rd
FOR SESSION:-2025-26

Subject Code : BVOC/BC313

Credit :2
Lecture: 4 Per Week
Total Marks:50

Self- Study: Minimum 4 hours per week
Time: 1.5 hours
External Exam: 35 marks
Internal Exam : 15 marks

Course Content

Section -A

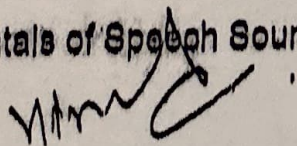
1. Parts of Speech
2. Tenses
3. Narration/ Direct Indirect Speech
4. Sentence Connectors
5. Antonyms / Synonyms

Section-B

6. Paraphrasing and Expression
7. Job Interviews / Resume Writing
8. Homophones and Homonyms.
9. Idioms and phrases.
10. Descriptive Writing

Prescribed Readings

- N. Krishna Swamy. Modern English (Macmillan-India).
- Language Skills : Listening and Speaking. Unimax Publication.
- English Communication Skills by T. Singh
- Phonetics Fundamentals of Speech Sounds by Setjit Kaur



Testing

Internal

The internal examination will be of 15 marks as per the NEP 2020 inforce

External

INSTRUCTIONS FOR THE PAPER-SETTER

The question paper shall have three sections

Section -A will have Four questions with internal choice . Out of which candidate has to attempt two questions. Each question will carry 6 Marks . Section -A will consist of $6+6=12$ Marks.

Section -B will have Four questions with internal choice . Out of which candidate has to attempt two questions. Each question will carry 6 Marks . Section -B will consist of $6+6=12$ Marks

Section -C will be compulsory. It will consist of 5 questions each will carry two Marks and one question will be of one mark. Section-C Consist of ($5*2=10+1=11$ Marks)

Nin

Semester 4TH

Course code	Type of Course	Category	Course Title	Load Allocations			Marks Distribution		Total	Credits
				L	T	P	Int	Ext		
B.VOC/BC 401	Core Theory	SC	Salon Management	3	1	0	30	70	100	4
B.VOC/BC 402	Core Theory	SC	Aroma Manicure and Pedicure	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 403	Core Practical /Lab	SC	Aroma Manicure and Pedicure	0	0	4	15	35	50	2
B.VOC/BC 404	Core Theory	SC	Advance Makeup	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 405	Core Practical /Lab	SC	Advance Makeup – Lab	0	0	4	30	70	100	4
B.VOC/BC 406	AECC	GE	Punjabi	4	0	0	30	70	100	4
B.VOC/BC 407	Core Theory	SC	Basic Hair Treatments	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 408	Core Practical /Lab	SC	Basic Hair Treatments- Lab	0	0	4	15	35	50	2
B.VOC/BC 409	IDC	GE	Magic of Massage	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 410	AECC	GE	English	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC/BC 411	SCC	GE	Fundamentals of Computers	2	1	0	15	35	50	2
B.VOC\BC 412	VAC	GE	Nutrition and Dietetics	2	1	0	15	35	50	2
TOTAL				21	8	12	225	525	750	30

* Students will go on 2-4 weeks summer training immediately after completion of 4th Semester and the project report and viva- voce will be held in 5th Semester.

Skill Components (SC) = 18 Credits

General Education (GE) = 12 Credits

Signature

Semester 4th

B.VOC/BC 401 SALON MANAGEMENT

Course Objectives

- * To develop managerial and operational skills for running a professional salon.
- * To impart knowledge about salon setup, staff management, client servicing, and hygiene.
- * To promote entrepreneurship and business acumen in beauty and wellness sector.

Unit 1: Fundamentals of Salon Management

1.1 Introduction to Salon Management

- Definition and scope of salon management
- Types of salons
- Role and responsibilities of a salon manager
- Skills required for salon management

1.2 Salon Setup and Infrastructure

- Selecting a salon location
- Layout planning and interior designing
- Licensing and legal requirements
- Equipment and furniture selection
- Vendor and inventory management

1.3 Staff Management

- Manpower planning and recruitment
- Staff training and skill development
- Roles and responsibilities of salon staff
- Payroll and incentives
- Conflict resolution

Unit 2: Operations and Customer Handling

2.1 Client Management and Customer Service

- Client consultation and record-keeping
- Appointment scheduling
- Customer service etiquette
- Feedback handling
- Loyalty programs

2.2 Financial and Marketing Management

- Budgeting and pricing
- Profit and loss analysis
- Basic accounting
- Marketing strategies
- Digital marketing

2.3 Health, Hygiene, and Safety in Salon

- Sanitation and sterilization
- Waste management
- First aid and emergencies
- Ergonomics and staff safety

22/11/2023 *gkan*

Semester 4th

B.VOC/BC 402 Aroma Manicure and Pedicure

Course outcomes:

- To introduce students to the theory, fundamentals and tools of aroma manicure and pedicure.
- To identify the structure of the hand and foot.
- To identify conditions of the nail and skin
- To have basic hygiene and safety measures to maintain a healthy environment in the beauty clinic
- To conduct a comprehensive client consultation
- To demonstrate skills in manicure and pedicure treatments

Unit-1: Hygiene and safety

- Sanitization
- Disinfection
- Sterilization
- Disposal of waste

Unit-3: Client consultation

- Prepare client's record
- Personal presentation and ideal behavior

Unit-4: Manicure

- Prepare the trolley
- Arrange the products and tools
- Understand the structure of client's nails
- Procedure of manicure
- Massage techniques
- Contraindications
- Nail paint application

Unit-5: Pedicure

- Prepare the trolley
- Arrange the products and tools
- Understand the structure of client's nails
- Procedure of pedicure
- Massage techniques
- Contraindications
- Nail paint application

Lazini *Jan*

Semester 4th

B.VOC\BC 403 Aroma Manicure and Pedicure

(Practical)

Manicure

- Trolley setting
- Arrange the products and tools
- Preparing the client
- Shape of nails
- Conditions of skin and nails of the client
- Procedure of manicure
- Massage techniques
- Benefits and Contraindications
- Use of sterilization and sanitization
- Aftercare

Pedicure

- Trolley setting
- Arrange the products and tools
- Preparing the client
- Shape of nails
- Conditions of skin and nails of the client
- Use of different tools for pedicure
- Procedure of pedicure
- Massage techniques
- Benefits and Contraindications
- Use of sterilization and sanitization
- Aftercare

Practical *Done*

Semester 4th

B.VOC/BC 404 Advance Makeup

Unit: 1 Bridal Make ups

- Natural Makeup
- Glossy Makeup
- Matt Makeup
- HD Makeup

Unit: 2 Camouflage Makeups

- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result

Unit: 3 Corrective Makeups

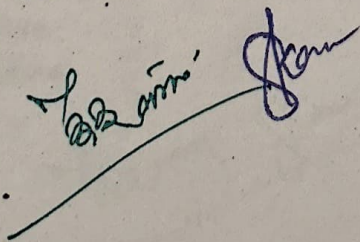
- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result

Unit: 4 Ramp makeups

- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result

Unit: 5 Photography makeups

- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result



Semester 4th

B.VOC/BC 405 Advance Makeup

(Practical)

Unit: 1 Bridal Make ups

- Natural Makeup
- Glossy Makeup
- Matt Makeup
- HD Makeup

Unit: 2 Camouflage Makeups

- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result

Unit: 3 Corrective Makeups

- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result

Unit: 4 Ramp makeups

- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result

Unit: 5 Photography makeups

- Client consultation
- Trolley setting
- Procedure
- Precautions
- Result

Signature

Asian Educational Institute
(An Autonomous College)

ਪੇਪਰ - ਪੰਜਾਬੀ ਲਾਜ਼ਮੀ

PAPER: PUNJABI COMPULSORY
B.Com./B.Voc ਭਾਗ-ਪਹਿਲਾ, ਸਮੇਸਟਰ ਚੋਥਾ

ACADEMIC SESSION 2025-26

ਕੁਲ ਅੰਕ 100
ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ 30
ਬਾਹਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ 70 ਅੰਕ
ਸਮਾਂ: 3 ਘੰਟੇ

ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚੋਂ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਅੰਕ 35%
ਅੰਕ ਅਧਿਆਪਨ 06 ਪੀਰੀਅਡ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤਾ
ਕੁੱਲ 04 ਕ੍ਰੈਡਿਟ

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ

ਭਾਗ - ਓ

ਭਾਗ - ਓ 1 ਨਾਵਲ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਨਾਵਲ ਦਾ ਸਰੂਪ, ਨਾਵਲ ਅਤੇ ਕਹਾਣੀ ਵਿਚ ਅੰਤਰ: ਅਧਿਆਪਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਨਾਵਲ ਦੇ ਸਰੂਪ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਵਲ ਦੇ ਕਹਾਣੀ ਅਤੇ ਨਾਵਲੋਂ ਨਾਲ ਅੰਤਰ ਬਾਰੇ ਸਮਝਾਏਗਾ। 12 ਅੰਕ

ਭਾਗ - ਓ 2 ਨਾਵਲ: ਪੰਜਰ (ਅੰਮ੍ਰਿਤਾ ਪ੍ਰੀਤਮ) ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਨਾਵਲ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਵਲ ਬਾਰੇ ਉਸ ਦੇ ਪਾਠਕੀ ਹੁੰਗਾਰੇ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕਰਨ ਸਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। 12 ਅੰਕ

ਭਾਗ - ਅ

ਭਾਗ-ਅ 1 ਪੰਜਾਬੀ ਪੱਤਰਕਾਰੀ:

ਓ) ਖਬਰ ਅ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਖਬਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਏ) ਫੀਚਰ ਲੇਖਣ ਸ) ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਲੇਖਣ ਹ) ਇਸ਼ਤਿਹਾਰੀ ਖਬਰ: ਸੰਕਲਪ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਅਧਿਆਪਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਲੇਖਣ ਰੂਪਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। 12 ਅੰਕ
(ਇਸ ਖੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਕਰੈੱਪ ਬੁੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੁਲ 20 ਪੰਨੇ ਦੀਆਂ ਖਬਰਾਂ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਖਬਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਨਿਊਜ਼, ਗੋਚਰ, ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਅਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰੀ ਖਬਰਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ। ਹਰ ਵੰਨਗੀ ਦੀਆਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੋ ਲਿਖਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿਚ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਦੇ ਨੰਬਰ ਇਸ ਸਕਰੈਬਬੁੱਕ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਭਾਗ-ਅ-2 ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਗੁਰਮੁਖੀ ਲਿਪੀ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਓ) ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਇਲਾਕਾਈ ਵੰਨਗੀਆਂ

ਅ) ਗੁਰਮੁਖੀ ਲਿਪੀ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ, ਗੁਰਮੁਖੀ ਆਰਥੋਗਰਾਫੀ

ੲ) ਪੰਜਾਬੀ ਧੁਨੀ ਵਿਭਿੰਨਤਾ: ਸਵਰ, ਵਿਅੰਜਨ, ਖੰਡੀ ਅਤੇ ਅਖੰਡੀ ਧੁਨੀਆਂ

12 ਅੰਕ

ਭਾਗ- ੲ

ਭਾਗ ੲ ਅਤੇ ਅ ਵਿਚੋਂ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਵਾਲੇ 11 ਪ੍ਰਸ਼ਨ

22 ਅੰਕ

ਅੰਕ ਵੰਡ ਅਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਦੋ ਭਾਗ ਓ ਅਤੇ ਅ ਹਨ ਪਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਤਿੰਨ ਭਾਗ ਓ, ਅ ਅਤੇ ਏ ਹੋਣਗੇ।
2. ਭਾਗ ਓ-1 ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਹ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਗਲਪ ਰੂਪਾਂ ਦੇ ਸਰੂਪ, ਤੱਤਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਸਮਾਨਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਅੰਤਰ ਬਾਰੇ ਹੋਣਗੇ। 12 ਅੰਕ
3. ਭਾਗ ਓ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਇੱਕ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਨਾਵਲ ਬਾਰੇ ਪਾਠਕੀ ਹੁੰਗਾਰਾ, ਨਾਵਲ ਬਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ, ਨਾਵਲ ਦੇ ਮੰਤਵ ਅਤੇ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿਚ ਨਾਵਲ ਦੇ ਮਹੱਤਵ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਛਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਭਾਗ ਵਿਚ ਪਾਤਰਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਵਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ-ਵਸਤੂ, ਵਿਚਾਰਧਾਰਾ, ਸਮਕਾਲੀ ਜੀਵਨ ਵਿਚ ਨਾਵਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਮਹੱਤਵ, ਪਾਤਰਾਂ ਦੀ ਘਾਤਤ, ਮਨਪਸੰਦ ਪਾਤਰ, ਪਾਤਰਾਂ ਦੇ ਸੁਭਾਅ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲੱਗਿਆਂ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। 12 ਅੰਕ
4. ਭਾਗ ਅ-1 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪੱਤਰਕਾਰੀ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ- ਸਰੂਪ, ਪ੍ਰਕਾਰਜ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਰੂਪਾਂ ਦੇ ਆਪਸੀ ਨਿਖੇੜੇ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਲ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੇਣੀ ਹੋਵੇਗਾ। 12 ਅੰਕ
5. ਭਾਗ ਅ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਵੀ 4 ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ-ਡੇਢ ਪੰਨੇ ਵਿਚ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। $2 \times 6 = 12$ ਅੰਕ
6. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਭਾਗ ਏ ਵਿਚ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਭਾਗ ਓ ਤੇ ਅ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ 4-6 ਸਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। $11 \times 2 = 22$

ਸਹਾਇਕ ਪਾਠ ਸਮੱਗਰੀ

1. ਰਾਜਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਚੀਮਾ, ਆਧੁਨਿਕ ਪੰਜਾਬੀ ਸਾਹਿਤ ਰੂਪਾਕਾਰ: ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਰੂਪਾਂਤਰਣ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2011
2. ਸਾਹਿਤ ਕੋਸ਼, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ 1989
3. ਡਾ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਤੇ ਕਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਕਸੇਲ, ਸਾਹਿਤ ਦੇ ਰੂਪ, ਲਾਹੌਰ ਬੁੱਕ ਸ਼ਾਪ, 1977
4. ਡਾ. ਟੀ.ਆਰ. ਵਿਨੋਦ, ਨਾਵਲ ਆਲੋਚਨਾ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਕੋਸ਼, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 1999
5. ਗਿ. ਲਾਲ ਸਿੰਘ ਤੇ ਹਰਕੀਰਤ ਸਿੰਘ ਕਾਲਜ, ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਆਕਰਣ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਟੈਕਸਟਬੁੱਕ ਬੋਰਡ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
6. ਸੰਤ ਸਿੰਘ ਸੇਖੋਂ, ਸਾਹਿਤਆਰਥ, ਲਾਹੌਰ ਬੁੱਕ ਸ਼ਾਪ, ਲੁਧਿਆਣਾ
7. ਖੋਜ ਪੜ੍ਹਕਾ (ਗਲਪ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅੰਕ), ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

Semester 4th

B.VOC/BC 407 Basic Hair Treatments

Unit-1 Preparation of client

- Client consultation
- Knowledge of hair bond

Unit -2 Keratin Treatment

- Preparation of the client
- Chemical hair relaxation
- Hair Testing: Elasticity, Porosity, incompatibility, strand
- Keratin
- Maintaining temperature, Effects of heat on hair
- Holding the iron, setting temperature, ironing each section.

Unit -3 Hair Coloring

- Preparation of the client
- Client consultation
- Prepare the trolley
- Hair analysis
- Fashion shades
- Procedure: global hair color, slice, chunks
- After care advice
- Problems in hair coloring
- Color correction

Page 100

Semester 4th

B.VOC/BC 408 Basic Hair Treatments

Unit-1 Preparation of client

- Client consultation

Unit -2 Keratin Treatment

- Preparation of the client
- Chemical hair relaxation
- Hair Testing: Elasticity, Porosity, incompatibility, strand
- Keratin
- Maintaining temperature, Effects of heat on hair
- Holding the iron, setting temperature, ironing each section.

Unit -3 Hair Coloring

- Preparation of the client
- Client consultation
- Prepare the trolley
- Hair analysis
- Fashion shades
- Procedure: global hair color, slice, chunks
- After care advice
- Problems in hair coloring
- Color correction

P. Q. Am'

Semester 4th

B.VOC/BC 409 Magic of Massage

Unit: 1 The Science Behind the Magic

- Introduction
- Stress reduction
- Pain relief
- Improved
- Enhanced physical performance
- Immune system boost

Unit: 2 A World of Massage: Different Approaches, Different Benefits

- Swedish Massage
- Deep Tissue Massage
- Shiatsu Massage
- Jot Stone Massage

Unit: 3 A Timeless Traditions

- Ancient India
- Ancient China
- Ancient Greece and Rome

Lalini

ASIAN EDUCATIONAL INSTITUTE
(An Autonomous College)
B.Voc. SEMESTER -4TH
FOR SESSION:-2025-26

Subject Code : BVOC/BC410

Credits : 2
Lecture: 4 Per Week
Total Marks:50

Self- Study: minimum 4 hours per week
Time: 1.5hours
External Exam: 35 marks
Internal Exam : 15marks

Course Content
Section--A

1.Group Discussion

2.Public speaking.

3.Modals

4.Business Letter

5.One word Substitution.

Section B

6.Formal Communication

7.verbal Communication Body Language, Paralinguistic ,Proxemics, Haptics

8.Active/Passive

9.Precis Writing

10.Comprehension

Prescribed Readings

N.KrishnaSwamy.Modern English (Macmillan-India).

- Language Skills : Listening and Speaking. Unimax Publication.
- English Communication Skills by T. Singh
- Phonetics Fundamentals of Speech Sounds by Setjit Kaur

Handwritten signature

TESTING

Internal

The internal examination will be of 15 marks as per the NEP2020 inforce

External

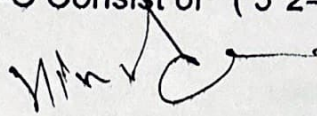
INSTRUCTIONS FOR THE PAPER-SETTER

The question paper shall have three sections

Section -A will have Four questions with internal choice . Out of which candidate has to attempt two questions. Each question will carry 6 Marks . Section -A will consist of $6+6= 12$ Marks.

Section -B will have Four questions with internal choice . Out of which candidate has to attempt two questions. Each question will carry 6 Marks . Section -B will consist of $6+6= 12$ Marks

Section -C will be compulsory. It will consist of 5 questions each will carry two Marks and one question will be of one mark. Section-C Consist of $(5*2=10+1=11$ Marks)



ASIAN EDUCATIONAL INSTITUTE

(AN AUTONOMOUS COLLEGE)

B.Voc (Beauty and Cosmetology)

**SEMESTER-IV
SESSION 2025-26**

B.VOC/BC411: FUNDAMENTALS OF COMPUTER SCIENCE

Total Marks: 50.

Maximum Time: 1.5 Hrs

External Marks: 35

Minimum Pass Marks: 35%

Internal Assessment: 15

Lectures to be delivered: 45-55 Hr

Credits: 02

A) Instructions for paper-setter

The question paper will consist of three sections A, B & C. Sections A & B will have four questions from the respective sections of the syllabus and will carry 7 marks each. Section C will have 6-12 short answer type questions which will cover the entire syllabus uniformly and will carry 7 marks in all.

B) Instructions for candidates

1. Candidates are required to attempt two questions each from sections A & B of the question paper and the entire section C.
2. Use of non-programmable scientific calculator is allowed.

SECTION A

Computer Fundamentals: Block diagram of a computer, characteristics of computers and generations of computers. Categories of Computers - Supercomputer, mainframe computer network server, Workstation, Desktop computers, notebook computer, Tablet PC, handheld PC, smart phone.

Input Devices: Keyboard, Mouse, Joy tick, Track Ball, Touch Screen, Light Pen, Digitizer, Scanners, Speech Recognition Devices, Optical Recognition devices - OMR, OBR, OCR

Output Devices: Monitors, Impact Printers - Dot matrix, Character and Line printer, Non-Impact Printers - Desk Jet and Laser printers, Plotter.

Memories: Memory Hierarchy, Primary Memory – RAM, ROM, Cache memory.
Secondary Storage Devices - Hard Disk, Compact Disk, DVD, Flash memory.

Software: Types of Software- System Software, Application Software, Firmware.
Type of System Software: Operating Systems, Language Translators, Utility Programs, Communications Software. Commonly Used Application Software: Word Processor, Spreadsheet, Database, Education, Entertainment Software.

Computer Languages: Machine language, assembly language, high level language, 4GL.

SECTION B

Computer Codes: weighted and non-weighted code, BCD, EBCDIC, ASCII, Unicode.

Computer Network: Network types, network topologies.

Internet Related Concepts: Internet, World Wide Web, Hypertext, Uniform Resource Locator, Web Browsers, IP Address, Domain Name, Internet Services Providers, Internet Security, Web Search Engine, Net Surfing, web portal, Wiki, Blog.

Advanced Trends in IT : Mobile Internet, GPS, 3G, 4G, Wi-Fi, Bluetooth, Cloud Technology, Virtual LAN Technology, Firewall, E-Commerce, M-Commerce, Nanotechnology, Virtual Reality, BPO and KPO, Online shopping, Social Media - YouTube, Facebook, LinkedIn, Twitter, Google+.

Applications of IT: IT in Business and Industry, IT in Education & training, IT in Science and Technology, IT and Entertainment, Current Trends in IT Application - AI, Virtual Reports, voice recognition, Robots, Multimedia Technology.

Reference Books:

1. Peter Nortorn, Introduction to Computers, Seventh Edition
2. V. Raja Raman, Fundamentals of Computers, PHI.
3. Larry E. Long and Nancy Long, Computers: Information Technology in Perspective, PHI.
4. N. Subramanian, Introduction to Computers, Tata McGraw-Hill.
5. D.H. Sanders, Computers Today, McGraw- Hill.

